

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính  
được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,  
tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết  
của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm  
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa  
đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành  
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực  
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ  
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ  
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số  
61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một  
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân  
tỉnh Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay  
thế và bãi bỏ được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính  
công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế  
hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số  
970/TTr-SKHĐT ngày 09/5/2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2352/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC ( ).

**CHỦ TỊCH**

**PHỤ LỤC**

**Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,  
Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư  
trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
<b>A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>								
<b>I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ</b>								
<b>1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009491.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT; Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và ký ban hành văn bản	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT và lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyet chuyển Cơ quan chủ trì thẩm định	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1,5 ngày	dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận. Sau khi được UBND chấp thuận, nhà đầu tư lập hồ sơ Báo cáo NCTKT gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để gửi Hội đồng thẩm định cơ sở nếu được thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở) gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định. Sau khi HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	07 ngày		
6	Bước 6	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	05 ngày		
7	Bước 7	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	10 ngày		
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày		
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày		

**2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009492.000.00.00.H10.**  
**Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, GTVT, NN & PTNT, Công thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý và gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	14 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	4,5 ngày	đục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án		quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			30 ngày				
3. Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009493.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Phòng Đầu tư gửi Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở nếu thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan.  Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Sau khi HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan chủ trì thẩm định	03 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết đến UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày				
7	Bước 7	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ	Lãnh đạo HĐND tỉnh	05 ngày				

		trương đầu tư					quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				
<b>4. Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009494.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	19 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	12 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt trình	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	7,5 ngày				
6	Bước 6	UBND phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>50 ngày</b>				
<b>5. Phê duyệt hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu. Mã số TTHC: 1.006679.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày			(gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	24 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	9,5 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				35 ngày				
II. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ								
6	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư). Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: 4							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, XD, GTVT, NN &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	15,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	03 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh					
Tổng thời gian giải quyết				26 ngày				
III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM								
7. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Công thương; TN và MT; KHCH; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	<p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.</p> <p>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&amp;ĐT ký báo cáo thẩm định.</p> <p>Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.</p> <p>Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

**8. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009644.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT;BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.  Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.  Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.  Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.  Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

**9. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không
---	--------	----------------------------------	---------------------------	----------	-----------------	-----------	---------------------------------------	-------

		chuyên môn			Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.  Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.  Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.  Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.  Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
10. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	

		chuyên môn			Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.  Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.  Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.  Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.  Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>				

**11. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009647.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.  Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				

		văn bản			VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.  Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.  Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.  Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
13. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009650.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ	

4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**14. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009652.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ	

		quan			PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				
<b>15. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.  Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.  Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.  Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.  Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
16. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009654.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không



2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				
<b>17. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận	0,5	Sở Xây	UBND	Sau khi tiếp nhận hồ sơ. Bộ phận tiếp	Không

		chuyển đến Phòng chuyên môn	TTPVHCC	ngày	dụng; Sở Công	tỉnh	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	thương; Sở TN và MT;		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**18. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009656.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	<p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&amp;ĐT ký báo cáo thẩm định.</p> <p>Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Quyết định.</p> <p>Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
5	Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
6	Bước 6	Ký Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày</b>				
<b>19. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009657.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**20. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009659.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH, TT, D		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh	

5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**21. Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009661.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

5	Bước 5	Ký Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo.  Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
22. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo chấm dứt.  Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo chấm dứt	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

**23. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã số TTHC: 1.009664.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.  Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**24. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: TTHC 1.009665.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**25. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009671.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.  Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**26. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

**26.1. Trường hợp 1: Quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.  CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.  Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	4 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>8 ngày</b>				

**26.2. Trường hợp 2: Tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Bộ Quốc phòng và Bộ Công	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	--------------------------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	an		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở đề giải quyết	
3	Bước 3	Lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an góp ý bằng văn bản	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an	7 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh gửi văn bản đề lấy ý kiến thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Lãnh đạo cơ quan được lấy ý kiến ký văn bản góp ý và gửi về Sở KH&ĐT.	
6	Bước 6	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.	
7	Bước 7	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.	
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				
<b>27. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009731.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>7 ngày</b>				

**28. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009736.000.00.00.H10.**  
**Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	

3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.  Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.  Lãnh đạo Sở ký Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>7 ngày</b>				

#### IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

##### 29. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.0100.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét ra ra thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức .	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>				

**30. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.010023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng quyết định đăng tải thông báo và nghị quyết, quyết định về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế	50.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1,5 ngày				

**31. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC: 2.001610.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,3 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1,5 ngày</b>				

### **32.Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên. Mã số TTHC 2.001583.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				

6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**33. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên. Mã số TTHC 2.001199.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**34. Đăng ký thành lập công ty cổ phần. Mã số TTHC 2.002043.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	100.000 đồng/lần
---	--------	---	---------------------------	----------	---------------	-------	---	------------------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>		<b>2 ngày</b>		

**35. Đăng ký thành lập công ty hợp danh. Mã số TTHC 2.002042.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

Cục thuế tỉnh

Không

100.000 đồng/lần



7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
36. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002041.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Trường hợp không phù hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức . - Trường hợp có phối hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

							viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch đối với Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính làm khác nơi quản lý thuế. Sau khi được xác nhận giao dịch Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
37. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh. Mã số TTHC 1.005169.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

							nhân/tổ chức	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
38. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh. Mã số TTHC 2.002011.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
39. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTHC 2.002010.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**40. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)**  
**Mã số TTHC 2.002009.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**41. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên**  
**Mã số TTHC 2.002008.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ),	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
42. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Mã số TTHC 1.005114.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
43. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết. Mã số TTHC2.002000.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**44. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.001996.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

							nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
45. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC 2.001993.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
46. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.002044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1 ngày</b>				

**47. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.001992.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1 ngày</b>				

**48. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế). Mã số TTHC 2.001954.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	---	-------



2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1 ngày</b>				
<b>49. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh).Mã số TTHC 2.002069.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
50. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002070.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	50.000 đồng/lần	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày					
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
51. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương. Mã số TTHC: 2.002031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày					

4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			khí thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				
<b>52. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 2.002075.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ),	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			khí thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số	50.000 đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trả	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>			kết quả cho cá nhân/tổ chức.	

<b>53. Thông báo lập địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1 ngày</b>				
<b>54. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh Mã số TTHC 2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2				

				ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
56. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền Mã số TTHC 1.010026.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1				

				ngày			<a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
57. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty Mã số TTHC 2.002085.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

**58. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty. Mã số TTHC 2.002083.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**59. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 22.002059.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**60. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002060.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**61. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) Mã số TTHC 2.002057.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	100.000 đồng/lần
---	--------	----------------------------------	---------------------------	----------	-------	-------	--	------------------



		chuyên môn					trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				
<b>62. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại. Mã số TTHC 2.002034.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				
<b>63. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTHC 2.002032.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**64. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên**  
**Mã số TTHC 2.002033.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,1 ngày				

			(TTPVHCC)	ngày			nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
65. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Mã số TTHC 1.010027.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
66. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. Mã số TTHC 2.002018.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>1 ngày</b>				

**67. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H10 Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**68. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002015.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
							chuyên viên phụ trách chuyên kết quả	
							đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>				

**69. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh). Mã số TTHC 2.002029.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	Không
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
							chuyên viên phụ trách chuyên kết quả	
							đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>				

**70. Giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>5 ngày</b>				

**71. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án  
Mã số TTHC 2.002022.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				

5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>5 ngày</b>				

**72. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002020.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>5 ngày</b>				

**73. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
74. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường. Mã số TTHC 2.000368.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
75. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000416.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**76. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000375.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
77. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 1.010029.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày					
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
78. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh. Mã số TTHC 1.010030.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày					
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**79. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán. Mã số TTHC 1.010031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn">https://dangkykinhdoanh.gov.vn</a> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

**V. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA**

**80. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh). Mã số TTHC 2.000024.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a> hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	Không
---	--------	-----------------	---------------------------------	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC.	
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày			Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>16 ngày</b>				
<b>81. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 1.000016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a> hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày	Không	Không	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi	Không
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày				

			tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				
82. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.000005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a> hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				

							hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
83. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.002005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a> hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				
84. Thông báo về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư. Mã số TTHC 2.002004.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a>	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày			Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư hợp lệ và Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>16 ngày</b>			Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	

**85. Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn. Mã số TTHC 2.002003.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định				
2	Bước 2	Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	(TTPV HCC)	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn</a> hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Không

## VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

### 86. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 1.005125. 000.00.00.H10). Mã số TTHC 2.001197.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

### 87. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002013.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	(TTPVHCC)	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân	



3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>			Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

**88. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005003.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trường phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**89. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC**

<b>1.005047.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				
<b>90. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia. Mã số TTHC 1.005122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng	

			công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
91. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.001979.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.  Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
92. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 2.001957.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>			Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

**93. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.005056.00.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

							TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>94. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 1.005072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				
<b>95. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001962.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân	

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo giải thể. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>3 ngày</b>				

**96. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005064. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**97. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005124.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo  Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**98. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005046.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng  Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**99. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005283.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**100. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 2.002125.000.00.00.H10)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết  Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.  Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				



	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>	<b>2 ngày</b>			Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
--	----------------------------------	---------------	--	--	--	--

**VII. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM**

**101. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002333.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>				

**102. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002334.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	------------------------------	-----------	--	-------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				

**103. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002335. 000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				

**VIII. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC**

**104. Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Mã số TTHC: 1.008420000.00.00.H10)- DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	9 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**105. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án. (Mã số TTHC: 2.001991000.00.00.H10- DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm A: 25 ngày Nhóm B: 20 ngày				

				Nhóm C: 15 ngày			TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết: Nhóm A: 33 ngày Nhóm B: 28 ngày Nhóm C: 23 ngày							
106. Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng. Mã hồ sơ: Mã số TTHC: 2.002053.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				

**107. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm. Mã số TTHC: 2.002050.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**IX. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

**108. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT). Mã số TTHC: 1.006779.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày			duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				
109. Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006690.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				
110. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng. Mã số TTHC: 1.006781.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày	Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Thông tin và Truyền thông. Cấp huyện đối với dự án thực hiện trên địa bàn; Ban QLKKT	UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm B: 20 ngày Nhóm C: 15 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết: Nhóm B: 32 ngày Nhóm C: 27 ngày								

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HUYỆN

### I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH

#### 1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001612. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày			- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000720. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001570.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				



3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001266.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000575.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>			- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	

## II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ

### 6. Đăng ký thành lập hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005280.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Chi cục thuế cấp huyện	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

### 7. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002123.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	100.000 đồng/lần
---	--------	-----------------	--------------------------------	----------	-------	-------	---	------------------

2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
8. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005277.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
9. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005378.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**10. Đăng ký khi hợp tác xã chia. Mã số TTHC 2.002122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**11. Đăng ký khi hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.002120.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li><li>- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li><li>- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li><li>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li></ul>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
12. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 1.005121.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li><li>- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li><li>- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li><li>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li></ul>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
13. Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.004972.000.00.00.H10). Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng</li></ul>	100.000 đồng/lần

			cấp huyện				(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
14. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 2.001973. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
15. Giải thể tự nguyện hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004982. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	Không

2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
16. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004979. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
17. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001958. 000.00.00.H10). Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**18. Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005377. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo tạm ngừng của hợp tác xã. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				

**19. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005010. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	Không
---	--------	-----------------	--------------------------------	----------	-------	-------	---	-------



2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày			(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo chấm dứt của hợp tác xã. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				
<b>20. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày</b>				
<b>21. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	4 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày			Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp đăng ký hợp tác xã mới thực hiện việc thay đổi và cấp Giấy chứng nhận đăng ký mới cho hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>				

### III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

#### 22.Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006805.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VPUBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>				

#### 23.Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.009044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng	Không
---	--------	-----------------	--------------------------------	----------	-------	------------	---	-------

2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày			Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VP UBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>				